



nutritionDay 4. 11. 2021

12 kroků k účasti na nutritionDay

6 měsíců až 1 týden před nDay

1. Registrace a objednání kódů
2. Projednejte národní etické předpisy
3. Informujte tým, určete odpovědnosti
4. Proveďte test na jednom z pacientů/klientů

1 týden až 1 den před nDay

5. Připravte materiály
6. Seznamte pacienty/klienty a příbuzné s nDay a získejte jejich souhlas s účastí

4. 11. 2021 – den nDay

7. Sběr dat

Po skončení nutritionDay

8. Vložte data do databáze
9. Zkontrolujte data a stáhněte si zprávu za oddělení/jednotku

30 dní po nDay (60 v případě JIP a 180 v případě LDN/DPS)

10. Shromážděte a zadejte výstupní data pacientů/ klientů
11. Zkontrolujte data a opětovně si stáhněte zprávu za jednotku (vč. výstupních dat)

Závěr

12. Interpretace a diskuse
Získání certifikátu

12 kroků, jak co nejlépe připravit nDay

6 měsíců až 1 týden před nDay

1. Registrace a objednání kódů

Registrujte se na nDay (www.nutritionday.org)

Zvolte uživatelské jméno a heslo pro svůj osobní účet "My nDay account". Po úspěšném zaregistrování obdržíte potvrzovací e-mail. Tento osobní účet zůstává v platnosti pro účast i v následujících letech.

Kód centra objednáte po přihlášení k účtu "My nDay" pod svým uživatelským jménem a heslem. Objednejte kódy pro všechna centra, která chcete registrovat.

Objednejte kódy pro všechna oddělení (jednotky/ units), která se nutričního auditu účastní. Přiřaďte každou jednotku ke správnému centru. Přesvědčte se, že jste vybrali správnou kategorii (nemocnice/ JIP/ LDN a DPS). Po úspěšném zpracování obdržíte potvrzovací e-mail, kde budou kódy uvedeny. Kódy

pro jednotky zůstávají v platnosti i do budoucna, proto si uložte potvrzovací e-mail. V případě, že se v dalších letech účastní jiná oddělení, objednejte pro tato oddělení nové kódy.

2. Projednejte národní etické předpisy

Na www.nutritionday.org je k dispozici "Souhlas etické komise" z Lékařské univerzity ve Vídni, který se vztahuje i na Českou republiku. V případě potřeby lze na www.nutritionday.org nalézt protokol studie.

3. Informujte tým, určete odpovědnosti

Informujte vedoucí pracovníky a pracovní tým o účasti oddělení na projektu nDay. Podpora týmu pomůže k úspěchu auditu. Pověřte jednu osobu jako koordinátora nDay, který bude odpovědný za přípravu a koordinaci.

4. Proveďte test na jednom z pacientů/klientů

Stáhněte si české dotazníky. Proveďte test s jedním pacientem/klientem. V případě potřeby mu s vyplněním dotazníku pomozte. K dispozici jsou také vysvětlivky k formulářům. Seznamte personál oddělení s obsahem a posláním nDay a přesvědčte se, že rozumí postupu při sběru dat.

1 týden až 1 den před nDay

5. Připravte materiály

Vytiskněte nebo zkopírujte patřičný počet dotazníků a formulářů „Pacientův informovaný souhlas“. Postarejte se, aby pacienti/klienti k vyplňování dotazníků měli k dispozici psací potřeby. Určete osobu, která bude distribuovat a shromažďovat vyplněné dotazníky a informované souhlasy pacientů/klientů. V případě JIP stanovte rovněž osobu, která bude vyplňovat formuláře.

6. Seznamte pacienty/klienty a příbuzné s nDay a získejte jejich souhlas s účastí, pokud je to třeba

Informujte pacienty/klienty o konání nDay a povzbudte je k účasti. Na JIP informujte rodinné příslušníky a zaměstnance oddělení o konání nDay formou informačního plakátu. Vyzvěte je k účasti a podpoře projektu. Pokud je to potřeba, rozdejte formuláře „Pacientův informovaný souhlas“. Poté formuláře se souhlasy posbírejte.

V den nDAY

7. Sběr dat

Nemocnice a onkologická oddělení

Dotazník 1 a/ 1 b o oddělení, dotazník o nemocnici (1 c) a dotazníky 2 a/ 2 b o pacientech vyplňuje personál oddělení. K vyplnění dotazníku o nemocnici bude možná zapotřebí spolupráce vedení nemocnice, případně finančního nebo personálního oddělení. Vyplňte také první dva sloupce ve formuláři Seznam pacientů s výsledky. Pacientům rozdejte dotazníky 3 a/ 3 b a tužky pro vyplnění.

V případě, že je přítomen onkologický pacient, personál oddělení vyplní navíc formulář List 1 – Onkologie a List 2 – Seznam pacientů onkologie. Onkologický pacient vyplní dotazník Pacient List 3 – Onkologie.

Pacientům s vyplněním dotazníků mohou pomáhat i příbuzní. Dotazníky vyplňují pacienti/klienti či jejich příbuzní po obědě nebo večeři. V případě potřeby nabídněte i Vy svoji pomoc při vyplňování dotazníků. Nakonec dotazníky posbírejte.

Seznam pacientů (hodnocení výstupu) zajistí patřičné hodnocení výstupu jednotky po 30 dnech. Snažte se podchytit všechny pacienty, přítomné na jednotce. Ujistěte se, že jste dosáhli kvalitativních kritérií pro vkládaná data, abyste získali zprávu z nDay a certifikát nDay pro Vaši jednotku (minimální

počet 8 hodnocených pacientů na oddělení, účast minimálně 60 % ze všech pacientů přítomných na oddělení v nDay).

JIP

Formuláře JIP1 o oddělení a JIP2, JIP3 a JIP4 o pacientovi vyplňuje personál oddělení. Vyplňte rovněž první dva sloupce na Seznamu pacientů s výsledky. Se zařazováním pacientů můžete pokračovat i následující čtvrtky až dosáhnete počtu 21 pacientů. Pacienti však mohou být zařazeni pouze jednou. Pacienta, který byl zařazen do nDay v uplynulém týdnu, znovu nezařazujte. Formulář JIP Seznam pacientů s výsledky je důležitý pro kompletaci **dat za 60 dní** pro konání nDay. Ujistěte se, že jste dosáhli kvalitativního kritéria pro vkládaná data, abyste získali zprávu z nDay (minimálně 8 hodnocených pacientů). Uchovejte vyplněné dotazníky, podepsané informované souhlasy pacientů a seznam pacientů na vaší jednotce.

LDN a DPS:

Formuláře Domov s pečovatelskou službou List 1 o zařízení a List 2 o klientovi vyplňuje personál oddělení. Vyplňte rovněž první sloupce na listu „Všichni sledovaní obyvatelé“.

List „Všichni sledovaní obyvatelé“ – výsledek po 6 měsících je důležitý pro kompletaci dat za 6 měsíců po konání nDay. Zaměřte se na všechny přítomné klienty. Pro získání zprávy nDay je zapotřebí splnit kvalitativního kritéria pro zadávání dat (zařazení minimálně 8 klientů) a pro získání certifikátu nDay je nutné zařadit alespoň 60 % všech klientů na jednotce. Vyplněné dotazníky a podepsané informované souhlasy klientů si uschovejte.

Po skončení nDay

8. Vložte data do databáze

Zadejte svůj kód "My nD" a přihlaste se, abyste mohli vložit data za jednotku a pacienty/ klienty a stáhnout si zprávu za jednotku.

9. Zkontrolujte data a stáhněte si zprávu za jednotku

Zkontrolujte správnost vložených dat bezprostředně po jejich zadání. Pokud je to nutné, data opravte či doplňte. Bezprostředně po kontrole dat si stáhněte a vytiskněte zprávu pro jednotku/oddělení. Zpráva bude k dispozici při zadání minimálního počtu 8 pacientů/klientů.

30/ 60/ 180 dní po skončení nDay

10. Shromážděte a zadejte výstupní data

Seznam pacientů doplňte uvedením jejich výsledků po 30 resp. 60 nebo 180 dnech od konání nDay a data zadejte do online databáze. Přesvědčte se, že jste dosáhli limitu k obdržení certifikátu nDay (výsledky musí být zadány nejméně pro 80 % všech pacientů, kteří se zúčastnili nDay). Uchovejte vyplněné dotazníky.

11. Zkontrolujte data a opětovně si stáhněte zprávu za jednotku (včetně výstupních dat)

Zkontrolujte správnost údajů ihned po jejich zadání a v případě potřeby data opravte či doplňte. Bezprostředně po kontrole dat si stáhněte a vytiskněte vaši výstupní zprávu. Vaše výstupní zpráva bude k dispozici při zadání minimálního počtu 8 pacientů.

Pro JIP: Výsledky mohou být do databáze zadávány ještě 6 týdnů po termínu hodnocení výstupu, poté bude databáze uzavřena a vaše data pak už nebude možné zahrnout do analýzy. **Zpráva za vaši jednotku bude k dispozici na přelomu měsíce dubna/května.**

Závěr

12. Interpretace & diskuse

Výsledky jednotky z nDay proberte se svými spolupracovníky v týmu. V případě potřeby můžete použít nápovědu "Jak číst zprávy nDay". Stáhněte si cvičnou lekci "Jak využít a interpretovat výsledky z nDay". Výsledky využijte ke zlepšení nutriční péče na svém oddělení, vypracujte strategii pro zlepšení nutriční péče.

Certifikát

Vyplňte dotazník zpětné vazby (9 otázek) a stáhněte si certifikát vaší jednotky z účtu „My nD“.

Kritéria pro získání certifikátu:

- Do auditu na oddělení musí být zahrnuto nejméně 8 pacientů (klientů). To je také minimální počet pro získání zprávy pro oddělení.
- Auditu se musí účastnit minimálně 60 % všech pacientů (klientů) přítomných na oddělení v nDay.
- Do hodnocení musí být zahrnuto minimálně 80 % z těch pacientů, kteří se zúčastnili nDay.